



COMUNE DI GENZANO DI LUCANIA

Piazza Risogimento 1 - Genzano di Lucania (PZ)

NOTA INFORMATIVA

delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS			
Codice Documento	Data di creazione	Rev. n°	Data Revisione
003-NotaInf	04/04/2020	01	04/04/2020
<i>Documento elaborato da</i>		<i>Documento approvato da</i>	
RSPP Ing. Alessandro Videtta		Sindaco: Dott.ssa Viviana Cervellino	

Premessa

Nessuno potrà entrare nei locali del Comune se non dopo aver preso atto della presente nota informativa affissa all'esterno in prossimità degli ingressi delle varie unità operative.

Con l'ingresso nella struttura si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno a conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

a) Informazione presente nel plesso

Il Comune ha collocato all'ingresso e nelle varie aree specifiche locandine che informano e/o ricordano comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale nonché prescrizioni e regole di igiene.

b) Ingresso

L'ingresso alle strutture operative è consentito solo attraverso le rispettive entrate principali presidiate. Per i visitatori, ove necessario, l'ingresso dovrà essere preventivamente autorizzato.

c) Limitazione dell'accesso ai plessi operativi

L'accesso alle strutture è precluso a chi abbia febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (per tali soggetti vige l'obbligo di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria) o a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

d) Misure prescrittive per dipendenti, utenti e terzi

- **Distanziamento sociale:** si impone tra i presenti una distanza di almeno due metri in corrispondenza delle postazioni lavorative e di almeno un metro nei luoghi di passaggio. Non è mai consentito restare sotto forma di assembramenti all'interno; eventuali attese vengono gestite all'esterno dell'ingresso mantenendo in ogni caso il distanziamento sociale.
- **Indossare ed utilizzare correttamente mascherine chirurgiche o facciali senza filtro,** specialmente in presenza di altre persone a distanza ravvicinata.
- **Mantenere una costante igiene delle mani,** evitando di toccarsi viso ed occhi ed utilizzando specifici disinfettanti o, in alternativa, lavando comunemente le stesse con maggior frequenza.
- **Tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale.**

e) Attività di sportello

Il Comune privilegia modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio di informazioni e di documentazione. Qualora non sia possibile evitare attività in presenza, l'utente esterno, che con l'ingresso nel plesso attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto dell'informativa di cui al precedente punto 1b, conferma l'adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno

a conformarsi alle disposizioni ivi contenute; in particolare si prescrive che:

- Attività di sportello: Gli utenti esterni dovranno obbligatoriamente presentarsi allo sportello con guanti e mascherina chirurgica o facciale senza filtro, mantenere la distanza di almeno due metri in corrispondenza delle postazioni lavorative e di almeno un metro nei luoghi di passaggio, non sostare sotto forma di assembramenti all'interno degli spazi comuni; eventuali attese vengono gestite all'esterno dell'ingresso.
- Attività di richiesta informazioni direttamente agli uffici preposti: gli utenti esterni sono obbligati a concordare telefonicamente l'orario preciso per l'incontro; dovranno obbligatoriamente presentarsi con guanti e mascherina chirurgica o facciale senza filtro; dovranno mantenere la distanza di almeno due metri in corrispondenza delle postazioni lavorative e di almeno un metro nei luoghi di passaggio, non sostare sotto forma di assembramenti all'interno degli spazi comuni.

Eventuali attese vengono gestite all'esterno dell'ingresso.

f) Gestione di forniture esterne

I fornitori ed i corrieri sono obbligati a concordare telefonicamente modalità e tempistiche per il recapito dei beni; all'atto della consegna dovranno annunciarsi al citofono e, tranne casi particolari specificatamente autorizzati, non avranno accesso alle strutture ma lasceranno i colli all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso; sarà cura degli addetti della struttura prelevare successivamente i colli e portarli all'interno, effettuando l'operazione in modalità protetta con l'ausilio di guanti e mascherine e nel rispetto del distanziamento sociale.

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali interni, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro, con particolare riferimento all'utilizzo delle mascherine chirurgiche ed alle misure di distanziamento e di igiene. In ogni caso eventuali interventi di tal tipo dovranno essere preferibilmente effettuati in assenza del personale dipendente del Comune.

g) Pulizia e sanificazione nel plesso

Il Comune esegue le attività di pulizia quotidiana e sanificazione periodica in conformità alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

h) Precauzioni igieniche personali

Nei plessi operativi sono presenti, e costantemente riforniti, i distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

i) Riunioni ed attività collettive

Per le riunioni è stato disposto l'utilizzo di una piattaforma informatica, in sostituzione delle attività in presenza.

j) Gestione di una persona sintomatica nella struttura

Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'organizzazione immediatamente procede ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

La persona sintomatica in fase di isolamento deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica e chi si occupa dell'assistenza della persona sintomatica dovrà tassativamente indossare guanti monouso, occhiali protettivi e maschera facciale FFP2S.